



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ ลงราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๐๖

(นายวศิน เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

แผนการจัดเก็บภาษีอากร
และค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางสาวสุรรัตนา แหวนทองคำ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง : งานพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับ นโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การ บริหารส่วนตำบลสนามชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. สร้างมาตรการแรงจูงใจในการชำระภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล
ฝ่ายจัดเก็บรายได้รวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีแผนโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย จากการจัดเก็บรายได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๙.๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รัยยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง


๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

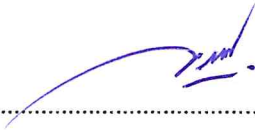
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ


คณะผู้บริหาร


๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำแผน
(นางสาวสุรตนา แหวนทองคำ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวอัจฉรา ไพชนนต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาแผน
(นายชिरวิชญ์ บัวมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายกฤตยศ เกษมสุข)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายวศิน เจริญสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการภาษีป้าย	
	๑.๑ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือแจ้งเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม- มีนาคม
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	-รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน
	กรณีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-รับชำระภาษี (ชำระภายในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม- พฤษภาคม
	กรณีพ้นระยะเวลาชำระภาษี	
	(๑) ชำระภาษีเกินกำหนดเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
๕. ปฏิบัติตามคำสั่ง (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)		
หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มายื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (ตามระเบียบฯ ยึดอายุตัดฯ อปท. ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๔)	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- รับชำระ และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายุตัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม – พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท. ประเมินราคา อัตราภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน	กุมภาพันธ์ – เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บภาษี	
	๑.รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน
	กรณีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน
	กรณีพ้นระยะเวลาชำระภาษี	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน	
(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี		
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน	
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้รับร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม	
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม – กันยายน
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม – กันยายน
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม – กันยายน
	- รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินฯ ทราบ เพื่อระงับการทำนิติกรรม	มิถุนายน
- บันทึก/รายงานผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๙๐ วันนับจากวันที่ทำหนังสือแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ยึด อาศัยทรัพย์ ของผู้ค้างชำระภาษี	สิงหาคม – กันยายน	
๒.รายงานผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ของปีถัดไป	

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดรถหนีภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ตุลาคม
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และออกบริการนอกสถานที่	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๒ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดเตรียมใบเสร็จและจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยระหว่าง วันที่ ๑ - ๓๐ ของเดือน
ในเขตตำบลสนามชัย

๒. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย วันที่ ๑๘ - ๓๐ ของเดือน และ
รายงานผลการจัดเก็บ

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย .
๒. เเร้งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยค้างชำระ
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
๔. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๕. รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
๖. สำรองบัญชีผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยและเร้งรัดจัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน
๗. สำรองบัญชีผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยเพื่อตั้งเป็นลูกหนี้ภาษีสิ้นปีงบประมาณ
๘. นำส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับพร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มถาวรการไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งเอयरริเริ่มชยันต์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนตร์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียต	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.นพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อฝั่งขวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัยจะมี
หนังสือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มถาวรการไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งไอยราเริ่มชยันต์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนตร์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อปนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อกับฝั่ง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔ ๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัยจะมีหนังสือแจ้ง
เตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทาง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มถาวรกรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งเอกราเริ่มชยนต์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนตร์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียยต	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรจสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรังข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.ธนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อฝั่งวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยจะมีหนังสือ
แจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทาง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มถาวรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งไอยราเริ่มเข็นต์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนต์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.ธนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อกอง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัยจะมีหนังสือ
แจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทาง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ถนนสาย ๓๓๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มการกรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งโยธาเริ่มขยันต์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนต์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็ม / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.ธนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อไผขวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๕

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัยจะมีหนังสือแจ้ง
เตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทาง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มการกรรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งโอเอราเริ่มขยับ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักกิจกรรมขยับ	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.ธนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อไม่ขวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอยกเว้นค่าธรรมเนียมได้
แจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มการกรรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งอยุธยาเริ่มชยันต์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนต์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียยด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.ธนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อฝั่งขวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัยจะมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทาง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มถาวรกรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งเอราเรียมชัยนธ์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนต์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.ธนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อกับแขวง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชนะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัยจะมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทาง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มถาวรกรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งไอยราเริ่มชยันต์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนตร์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	โฉนดหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงพงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โฉนดหมู่ ๑ / โชนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖	๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	โฉนดหมู่ ๒ เริ่มอุ้อัด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.จนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อไผ่ขวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โฉนดหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โชนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๓๔

๓๓,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัยจะมีหนังสือ
แจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

**แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑		ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มถาวรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งเอยราเริ่มขยับ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนต์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง	โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โซนหมู่ ๒ เริ่มอุ๊จืด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.ธนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อฝั่งขวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยจะมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มถาวรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งเอยราเริ่มขยับ / ขาออกกรุงเทพเริ่มหลักเจริญภาพยนตร์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรส / บ้านธงชัยถึงหงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดลาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อป.จนพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อไผ่ขวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๓๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถช่วยเหลือ
แจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เส้นทาง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	ผู้ออกเก็บ	หมายเหตุ
๑	๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ถนนสาย ๓๔๐ ฝั่งขาเข้ากรุงเทพฯ / หมู่ที่ ๔ ชุมชนคลองโพธิ์ / เริ่มการกรไฟฟ้า	๓๙	๒๖,๕๙๐.๐๐	พนักงานจัดเก็บ	
๒		ฝั่งไอยราเริ่มขยีนต์ / ขาออกกรุงเทพฯเริ่มหลักเจริญภาพยนต์	๑๙	๘๕๐.๐๐		
๓		หอพัก เอส เอ็น / ๓๔๐ ขาออกกรุงเทพฯเริ่มป่าละเียด	๒๘	๑,๔๘๐.๐๐		
๔		โซนหมู่ ๓ เริ่มหัวเกาะ / หมู่ ๓ ซอยโรงสี / บ้านธงชัยถึงพงษ์ฟ้า	๔๙	๒,๐๔๐.๐๐		
๕		โซนหมู่ ๑ / โซนหมู่บ้านตรงข้ามวัดถาวทอง	๒๖	๒,๑๖๐.๐๐		
๖		โซนหมู่ ๒ เริ่มอุจีด / หมู่ ๒ เริ่มบ้านประสาน	๓๖	๑,๐๘๐.๐๐		
๗		หมู่ ๕ คั่นคลองต่อโรงหล่อ.รณพร / หมู่ ๔-๕ หลังบ้านผู้ว่า / หมู่ ๕ เริ่มเขตติดต่อไผ่ขวาง	๓๖	๑,๕๕๐.๐๐		
๘		โซนหมู่ ๖ เริ่มบ้านป่าทองเจือ / โซนหมู่ ๖ บ้านดอนชะคราม	๔๑	๑,๒๖๐.๐๐		

๒๗๔

๓๗,๐๑๐.๐๐

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
หมายเหตุ : หากไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยได้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนามชัยจะมีหนังสือ
แจ้งเตือนไปยังเจ้าของบ้านที่ยังค้างชำระอยู่